

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(**ФГАОУ ВО «РГУ»**)

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИИ ИСКУССТВА
Кафедра музеологии

Производственная практика (Музейно-педагогическая практика)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Направленность (профиль) «Выставочная деятельность»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Рабочая программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Производственная практика (Музейно-педагогическая практика)
Рабочая программа практики

Составитель:

канд. филос. наук, доцент кафедры музеологии Е.Н. Заклинская

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры музеологии

№ 5 от 19.11.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи практики</u>	4
<u>1.2. Вид и тип практики</u>	4
<u>1.3. Способы и места проведения практики</u>	4
<u>1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности</u>	4
<u>1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:</u>	4
<u>1.6. Место практики в структуре образовательной программы</u>	5
<u>1.7. Объем практики</u>	5
<u>2. Содержание практики</u>	5
<u>3. Оценка результатов практики</u>	5
<u>3.1. Формы отчётности</u>	5
<u>3.2. Критерии выставления оценки по практике</u>	6
<u>3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	7
<u>4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики</u>	7
<u>4.1. Список источников и литературы</u>	7
<u>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	7
<u>5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики</u>	7
<u>6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	8
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики</u>	10
<u>Приложение 2. График прохождения практики</u>	11
<u>Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике</u>	12
<u>Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики</u>	13

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики - формирование начальных навыков культурно-образовательной деятельности в музее.

Задачи:

- познакомить студентов с культурно-образовательной деятельностью музеев различных типов и профилей;
- познакомить с основными формами работы с различными категориями посетителей, а также их особенностями восприятия экспозиции;
- обобщить ранее полученные знания по работе с памятниками,
- научить разрабатывать маршрут экскурсии и подбирать экспонаты для показа,
- научить подбирать наиболее оптимальные приемы показа и рассказа для экскурсии в соответствии с её темой и целями.
- научить составлять текст экскурсии.
- научить составлять методические документы (план-конспект экскурсии, занятия).
- апробировать экскурсию на детской или взрослой аудитории.
- формирование интереса к музейной работе;
- привитие навыков организации самостоятельной работы, умения анализировать деятельность, творчески подходить к решению практических задач.

1.2. Вид и тип практики

Вид – производственная

Тип – музейно-педагогическая.

1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: выездная/стационарная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

проектный, технологический.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности (вид) деятельности: проектный		
ПК-11 Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-11.1. знает методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности	Знать основные направления культурно-образовательной деятельности музеев различных типов и профилей.
	ПК-11.2. умеет разрабатывать и проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии)	Знать основные формы работы с различными категориями посетителей, а также их особенностями восприятия экспозиции. Уметь разрабатывать маршрут экскурсии и подбирать экспонаты для показа, подбирать наиболее оптимальные приемы показа и рассказа для экскурсии в соответствии с её темой и целями составлять текст экскурсии, составлять методические документы (план-конспект экскурсии, занятия), апробировать экскурсию на детской или взрослой аудитории.
	ПК-11.3. владеет навыками составления методических разработок и техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности	Знать: методы составления методических разработок и техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности Уметь: применять навыки составления методических разработок в контексте реализации культурно-образовательной деятельности музея; Владеть: навыками реализации различных форм культурно-образовательной деятельности.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Музейно-педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Музейная педагогика». В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Экскурсоведение и образовательные программы на иностранном языке (китайский)», «Экскурсоведение и образовательные программы на иностранном языке (английский)», «Преддипломная практика», ВКР.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов), в том числе контактная работа 12 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	
2.	Первый этап. Методический.	Состоит из нескольких занятий по методике проведения обзорной и тематической экскурсии.
3.	Второй этап. Экскурсионный.	Посещение музеев различного профиля: Музей А.С. Пушкина на Пречистенке, Музей-усадьба Кусково, ГМИИ имени А.С. Пушкина, Государственный Дарвиновский музей, Государственный музей Востока, Музей Москвы, Тимирязевский музей, Музей космонавтики, текущая выставка по выбору. Цели: познакомиться с возможностями экспозиции для образовательной деятельности, особенностями культурно-образовательной деятельности музеев различного профиля. Предполагается посещение экскурсий и музейных занятий и их анализ.
4.	Третий этап. Практический.	Составление текста экскурсии и апробация его на группе. Также предусматривается самостоятельная работа: знакомство с фондами музея, тематико-экспозиционным планом, методическими материалами, дополнительной литературой по тематике музея, составление текста экскурсии.
5.	Подготовка и защита отчёта по практике	Отчёт по практике.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

Отчёт обучающегося включает обязательный доклад (текст и презентацию) на конференции по итогам летних студенческих практик «Шаг в профессию».

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текст и презентация проекта представляют собой результат индивидуальной или групповой работы (до 3 человек). Текст оформляется в соответствии с требованиями к научным докладам (структура, оформление библиографического списка). Объём – 10-15 страниц, включая титульный лист и библиографический список. Количество слайдов презентации – 10. Время выступления – до 15 минут.

При оценивании выступления на конференции учитывается:

- знание основной литературы и практики по проблеме (0-10 баллов);
- корректность используемых методов анализа и представленных выводов (0-10 баллов).
- аргументированность выводов (0-10 баллов);
- уместное использование понятий и терминов (0-10 баллов).

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

Федеральный закон от 26.05.1996 «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Приказ Минкультуры N 17 от 15.01.2019 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации».

Приказ Министерства культуры No 2012 от 1 декабря 2017 года «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации».

Приказ Минкультуры России (Министерство культуры РФ) от 23 июля 2020 г. No827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».

Этический кодекс ИКОМ для музеев

Литература

1. Барб-Галль Франсуаза Как говорить с детьми об искусстве. – СПб.; 2007. – 192 с.
2. Емельянов Б.В. Экскурсоведение./ Емельянов Б.В. М.: «Спорт», 2007 год - 256с
3. Культурно-образовательная деятельность музеев: Сб.тр. ИПРИКТ. М., 1997.
10. Предметный мир культуры: Музейно-экскурсионная программа для начальной школы / Группа «Музей и образование»: Макарова Н.Г., Медведева Е.Б., Минина СБ., Юхневич М.Ю. М., 1994.
4. Кульчинская Ребенок в музее. – М.; 1999. – 112 с.
5. Столяров Б.А., Бойко А.Г. Музейно-педагогическая программа «Здравствуй, музей!» //Художественный музей в образовательном процессе. СПб., 1998.
6. Столяров Б.А. Музейная педагогика. – М., 2004.
7. Столяров Б.А. Педагогика художественного музея от истоков до современности. СПб., 1999.
8. Столяров Б.А. Педагогика художественного музея: от истоков до современности: Учебное пособие для студентов гуманитарно-художественных факультетов. - СПб., 1999.

9. Столяров Б.А., Соколова Н.Д., Алексеева Н.А. Основы экскурсионного дела: Учебное пособие для студентов педагогических вузов. - СПб., 2001.

Шамсуждинова Д.В. Информационно-образовательная деятельности музеев: Учебно-методическое.

дополнительная

1. Ивашова О.А. Организация взаимодействия музеев России со школами (цели, функции, формы, содержание) // Музей, школа, вуз: проблемы взаимодействия: Сб. науч. статей. - СПб: ООО «Статус», 2011.- С 65-84.
2. Коваль М.Ю. Дети в музее: размышления психолога // Музееведение. Воспитание подрастающего поколения в музее: теория, методология и практика. М.,1989.
3. Колесникова И.А. О феномене музейной педагогики // Художественный музей в образовательном процессе. СПб., 1998.
4. Культурно-образовательная деятельность музеев : Сб. тр. творч. лаборатории «Музейная педагогика» кафедры музейного дела / Под науч. ред. Е. К- Дмитриевой, И. М. Коссовой. М., 1997.
5. Лысюк В.Г., Ефимов П.Г. Художественный образ и его пластическое воплощение: (Музейно-игровая методика). СПб. 2001.
6. Некрасова-Каратеева О.Л. К проблеме музея детского художественного творчества // Международный музейно-педагогический семинар «Здравствуй, музей!». Тез. семинара. СПб., 1995.
7. Некрасова-Каратеева О.Л. О природе выставок детского художественного творчества // Музей и подрастающее поколение : Тр. науч.-практ. центра по проблемам музейн. педагогики. Вып. 3. СПб., 1993.
8. Некрасова-Каратеева О.Л., Осорина М.В. Психологические особенности восприятия картины зрителем-ребенком в музее // Художественный музей в образовательном процессе. СПб., 1998.Моисеев А.М. Краеведческие музеи за 50 лет // История СССР, 1967, № 6, с. 188-.
9. Ребенок в культурно-образовательном пространстве Санкт-Петербурга: Монография / [М.П.Воюшина, Т.В.Рыжкова, М.С.Костюхина и др.]; под ред. М.П.Воюшиной. - СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И.Герцена, 2009.
10. Романов Н.И. О задачах и методах экскурсий по искусству // Экскурсионный вестник. М., 1916. № 1—2.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Международный комитет по музейной документации при ИКОМ –

<http://cidoc.mini.icom.museum>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроеционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с

компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)
Кафедра (учебно-научный центр)Отчёт о прохождении практики
Вид практики
Тип практики

Код и наименование направления подготовки/специальности

*Наименование направленности (профиля)/специализации*Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/*
магистратура
(указать нужное)Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужное)Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

(ФИО)
Руководитель практики

(ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.